

## CENTRUM SPOŁECZNEGO ROZWOJU

### Regulamin projektu pt.: „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach” realizowanym w ramach Działania 7.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2011 roku do 29 lutego 2012 roku.
4. Realizatorem projektu jest stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8.
5. Partnerem w realizacji projektu jest Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Łaziskach Górnych (43-173), z siedzibą przy ulicy Wyszyńskiego 8, będąca samorządową jednostką organizacyjną gminy Łaziska Górne, działającą w formie jednostki budżetowej.
6. Biuro Projektu „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach” mieści się w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8.

#### § 2

##### Uczestnicy projektu

Projekt skierowany jest wyłącznie do osób spełniających łącznie:

1. Wymogi dla grupy docelowej projektów w ramach działania 7.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
2. Bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, w rozumieniu przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Zamieszkujących na terenie gminy Łaziska Górne.

#### § 3

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z zapisami niniejszego regulaminu.
2. Terminowe dostarczenie wypełnionych dokumentów:
  - 1) *Formularza rekrutacyjnego* (Załącznik nr 1)
  - 2) *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* (Załącznik nr 2);
  - 3) *Oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze realizacji projektu oraz o statusie na rynku pracy* (Załącznik nr 3).
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Złożenie wypełnionej *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* (Załącznik nr 4) oraz podpisanie, po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

#### § 4

##### Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez 3-osobową Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
  - 1) Prezes Centrum Społecznego Rozwoju lub osoba przez niego wskazana,
  - 2) Kierownik Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łaziskach Górnych lub osoba przez niego wskazana,
  - 3) Koordynator Projektu.
2. Zgłoszenia udziału w projekcie przyjmowane będą w okresie **od 1 września 2011 roku do 31 października 2011 roku**.



3. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 15 osób.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zgłoszenia się liczby osób przekraczającej o 100% liczbę miejsc w projekcie i wyczerpujących kryteria strategiczne określone w § 4 ust. 3.
5. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2;
  - b) spełnienie wymogów określonych dla uczestników projektu w § 2;
  - c) posiadanie dziecka w wieku 3-5;
  - d) poziom kwalifikacji;
  - e) motywacja udziału w projekcie.
6. W przypadku uzyskania przez kilka osób takiej samej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń, przy czym decydująca będzie data wpływu podpisanych dokumentów w wersji papierowej do Projektodawcy.
7. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 2 i § 4 przewyższy liczbę 15 osób, utworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
10. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału wypełniają *Deklaracje uczestnictwa w projekcie*.
12. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej zgodnie z kolejnością na liście.
13. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 5

### Zakres wsparcia

Uczestnicy projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

1. Trening poszukiwania pracy dla rodziców (20 godzin dydaktycznych);
2. Warsztat z zakresu godzenia roli rodzicielskiej i zawodowej (20 godzin dydaktycznych);
3. Do wyboru przez uczestników jeden z 2 kursów:
  - a) Kurs komputerowy – podstawy obsługi komputera, oprogramowania biurowego, połączony z poszukiwaniem pracy przez Internet (20 godzin dydaktycznych);
  - b) Kurs kasy fiskalnej (16 godzin dydaktycznych);
4. Indywidualny trening z doradcą zawodowym (5 godzin / osobę);
5. Opieka dla dzieci uczestników projektu:
  - a) Opieką zostaną objęte dzieci będące w wieku 3-5 lat,
  - b) Prowadzona będzie w dniach od poniedziałku, do piątku, w godzinach 8.00-14.00,
  - c) Opieka świadczona będzie w miesiącach od listopada 2011, do lutego 2012 roku,
  - d) Opieka świadczona będzie w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łaziskach Górnych, przy ulicy Wyszyńskiego 8,
  - e) Bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawować będą wychowawcy zatrudnieni w Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Łaziskach Górnych,
  - f) Zasady korzystania z opieki prowadzonej przez Świetlicę Profilaktyczno-Wychowawczą w Łaziskach Górnych określają przepisy prawa oraz akty prawa wewnętrznego wydawane przez Kierownika,
  - g) Warunkiem objęcia opieką dzieci w ramach niniejszego projektu jest aktywny udział rodzica w oferowanych formach wsparcia (treningi, warsztaty, szkolenia, doradztwo).
  - h) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, skreślenia z listy uczestników projektu lub zakończenia udziału w projekcie przez rodzica opieka nad jego dziećmi nie będzie w dalszym ciągu świadczona.

## § 6

### Organizacja usług

1. Szkolenia realizowane będą w siedzibie Realizatora projektu lub w innych miejscach na terenie gminy Łaziska Górne.



2. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria, o których mowa w §2 i §3.
3. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniach określonych § 5 pkt. 3 zgodnie z przynależnością do swojej grupy.
4. Do uzyskania certyfikatu ukończenia szkoleń, o których mowa w § 5 pkt. 1, 2, 3 konieczna jest obecność na minimum 80 % zajęć.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby ewaluacji projektu Uczestnicy zobowiązani są w szczególności do:
  - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - b) poddawania się obserwacji prowadzonej przez trenerów realizujących zajęcia w ramach projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - b) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne),
  - c) wzięcia udziału w badaniach ankietowych, które mogą zostać przeprowadzone na wybranej grupie beneficjentów ostatecznych projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu realizacji projektu przez Instytucję Wdrażającą lub przez podmiot zewnętrzny na zlecenie instytucji wdrażającej, w celu oceny efektywności wsparcia udzielanego z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Uczestnicy mają prawo wpływać na profilowanie tematyki kursu poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi projektu bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

## § 8

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
  - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia.
  - c) Uczestniczenie w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
  - d) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
  - e) Potwierdzanie każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - f) Przystąpienie do egzaminów końcowych.
  - g) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.
  - h) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W przypadku nieukończenia udziału w projekcie na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników projektu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów przypadających na udziału jednego uczestnika w projekcie, tj. 3 291,66 złotych.

5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika, po uwzględnieniu opinii koordynatorów Projektu, Zarząd Projektodawcy, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika z opłaty, o której mowa w ust. 2, w całości lub w części.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5, o ile możliwe będzie przez tą osobę ukończenie projektu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu publikowane będą na stronie internetowej Realizatora projektu niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.



**FORMULARZ REKRUTACYJNY**

Do projektu: „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach”

.....  
(data i godzina wpływu i podpis osoby przyjmującej dokumenty)**FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI  
A ODPOWIEDNIE POLA ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X”(WYBÓR JEDNOKROTNY)**

<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b> Wypełnij niezależnie od grupy, do której aplikujesz			
<b>Imiona i nazwisko</b>			
<b>Wiek</b>		<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
<b>Telefon stacjonarny</b>		<b>Telefon komórkowy</b>	
<b>E-mail</b>			
<b>Miejsce zamieszkania<sup>1</sup></b>	Miejscowość: ..... Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: ..... Kod pocztowy: ..... Powiat: ..... Woj.: ..... Obszar zamieszkania: <input type="checkbox"/> obszar miejski <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> obszar wiejski <sup>3</sup>		
<b>Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż zamieszkania)</b>	Miejscowość: ..... Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: ..... Kod pocztowy: ..... Powiat: ..... Woj.: .....		
<b>Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu<sup>4</sup></b>	<input type="checkbox"/> Bezrobotny, w tym:	<input type="checkbox"/> Długotrwale bezrobotny (oznacza osobę zarejestrowaną w PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat).	
	<input type="checkbox"/> Nieaktywny zawodowo, w tym:	<input type="checkbox"/> Nieaktywna zawodowo uczący się lub kształcący.	
	<input type="checkbox"/> Zatrudniony		
<b>Wykształcenie</b>	<input type="checkbox"/> Wyższe (ukończone studia wyższe) <input type="checkbox"/> Pomaturalne (ukończona szkoła na poziomie wyższym niż maturalny, np. szkoła pomaturalna) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (ukończona szkoła średnia lub zawodowa) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (ukończone gimnazjum) <input type="checkbox"/> Podstawowe (ukończona szkoła podstawowa) <input type="checkbox"/> Brak (brak formalnego wykształcenia)		

<sup>1</sup> W rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.<sup>2</sup> Obszar miejski – obszar położony w granicach administracyjnych miast.<sup>3</sup> Obszar wiejski – obszar położony poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska [leżąca poza miastem] gminy wiejsko-miejskiej.<sup>4</sup> W rozumieniu przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

OPIEKA NAD DZIEĆMI	
Czy sprawuje Pan/i opiekę nad dzieckiem w wieku 3-5 lat, dla którego należy zapewnić w ramach projektu opiekę?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
W przypadku zaznaczenia wyżej pola „TAK” proszę podać liczbę dzieci w wieku 3-5 lat, dla których należy zapewnić opiekę w ramach projektu?	
KURSY	
W jakim kursie chciałby Pan/i uczestniczyć?	<input type="checkbox"/> Kurs komputerowy – podstawy obsługi komputera, oprogramowania biurowego, połączony z poszukiwaniem pracy przez Internet (20 godzin dydaktycznych) <input type="checkbox"/> Kurs kasy fiskalnej (16 godzin dydaktycznych)
INFORMACJE DODATKOWE	
Źródła informacji o projekcie	<input type="checkbox"/> Plakaty, ulotki <input type="checkbox"/> Strona internetowa <input type="checkbox"/> Ogłoszenie prasowe <input type="checkbox"/> Ogłoszenie radiowe <input type="checkbox"/> Polecenie innej osoby <input type="checkbox"/> Inne: .....

**JA NIŻEJ PODPISANA/Y OŚWIADCZAM, ŻE:**

- Zapoznałam/em się z zasadami udziału w ww. projekcie zawartymi w *Regulaminie Projektu „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach”* i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniona/y do uczestnictwa w nim. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki Regulaminu.
- Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego, mającego na celu określenie moich predyspozycji do udziału w Projekcie.
- Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Mam świadomość, że szkolenie może odbywać się w miejscowości innej od mojego miejsca zamieszkania.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych oraz w testach sprawdzających poziom wiedzy, które będą przeprowadzane przed, w trakcie i po zakończeniu udziału w szkoleniach i warsztatach.
- Mam świadomość, iż złożenie Karty zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- Mam świadomość, iż wszelkie dokumenty przekazane przeze mnie do Centrum Społecznego Rozwoju stają się własnością stowarzyszenia i nie mam prawa żądać ich zwrotu.
- Upředzona/y o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane przeze mnie w niniejszej Karcie Zgłoszeniowej i jej załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej dokumenty)



## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu pt.: „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystania mojego wizerunku (wykorzystanie, utrwalanie, obróbka, powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium) w celach promocji projektu pt.: „Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach” realizowanego przez stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8, w ramach działania 7.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)



**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU  
ORAZ O STATUSIE NA RYNKU PRACY**

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, iż zamieszkuję (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie gminy miejskiej Łaziska Górne.

**Adres:**

.....  
.....

**Ponadto oświadczam, że jestem:**

- Bezrobotna/y, w tym:
  - długotrwale bezrobotna/y;
- Nieaktywna/y zawodowo, w tym:
  - ucząca/y się lub kształcąca/y;
- Zatrudniona/y.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Ja pracuję, moje dziecko jest w dobrych rękach

Dane osobowe uczestnika Projektu																						
L.p.	Nazwa	Pole do wypełnienia/zaznaczenia																				
1	<b>Nazwisko</b>																					
2	<b>Imię / Imiona</b>																					
3	<b>PESEL</b>	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
4	<b>Wykształcenie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Wyższe</b> (ukończone studia wyższe) <input type="checkbox"/> <b>Pomaturalne</b> (ukończona szkoła na poziomie wyższym niż maturalny, np. szkoła pomaturalna) <input type="checkbox"/> <b>Ponadgimnazjalne</b> (ukończona szkoła średnia lub zawodowa) <input type="checkbox"/> <b>Gimnazjalne</b> (ukończone gimnazjum) <input type="checkbox"/> <b>Podstawowe</b> (ukończona szkoła podstawowa) <input type="checkbox"/> <b>Brak</b> (brak formalnego wykształcenia)																				
5	<b>Płeć</b>	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna																				
6	<b>Wiek w chwili przystąpienia do projektu</b>																					
Dane kontaktowe uczestnika Projektu																						
6	<b>Województwo</b>																					
7	<b>Powiat</b>																					
8	<b>Kod pocztowy</b>																					
9	<b>Miejscowość zamieszkania</b>																					
10	<b>Obszar zamieszkania</b>	<input type="checkbox"/> <b>obszar miejski</b> (obszar położony w granicach administracyjnych miast); <input type="checkbox"/> <b>obszar wiejski</b> (obszar położony poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska [leżąca poza miastem] gminy wiejsko-miejskiej).																				
11	<b>Ulica</b>																					
12	<b>Nr domu</b>																					
13	<b>Nr lokalu</b>																					
14	<b>Telefon stacjonarny</b>																					
15	<b>Telefon komórkowy</b>																					
16	<b>Adres e-mail</b>																					
18	<b>Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <b>Bezrobotny</b>, w tym:                             </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Długotrwale bezrobotny (oznacza osobę zarejestrowaną w PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat).                             </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <b>Nieaktywny zawodowo</b>, w tym:                             </td> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Nieaktywna zawodowo uczący się lub kształcący.                             </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <b>Zatrudniony</b> </td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> <b>Bezrobotny</b> , w tym:	<input type="checkbox"/> Długotrwale bezrobotny (oznacza osobę zarejestrowaną w PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat).	<input type="checkbox"/> <b>Nieaktywny zawodowo</b> , w tym:	<input type="checkbox"/> Nieaktywna zawodowo uczący się lub kształcący.	<input type="checkbox"/> <b>Zatrudniony</b>															
<input type="checkbox"/> <b>Bezrobotny</b> , w tym:	<input type="checkbox"/> Długotrwale bezrobotny (oznacza osobę zarejestrowaną w PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat).																					
<input type="checkbox"/> <b>Nieaktywny zawodowo</b> , w tym:	<input type="checkbox"/> Nieaktywna zawodowo uczący się lub kształcący.																					
<input type="checkbox"/> <b>Zatrudniony</b>																						
Deklaracja uczestnictwa z oświadczeniami																						
<p><b>DEKLARACJA UCZESTNICTWA</b></p> <p>Deklaruję udział w projekcie pt.: „Ja pracuje, moje dziecko jest w dobrych rękach” realizowanym przez stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju z siedzibą w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8, w ramach poddziałania 7.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.</p> <p>Oświadczam, iż podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności.</p> <p>Data..... Podpis.....</p>																						